

# La Base de Données Economiques, Sociales et Environnementales

## B.D.E.S.E.

### PUBLIC VISE :

Représentant du personnel  
– Elus du CSE – Délégués  
syndicaux  
DRH - RRH -  
Responsables relations  
sociales - Directeurs  
administratifs et financiers -  
Contrôleurs de gestion -  
Assistant(e) RH

### OBJECTIFS

- Définir les informations nécessaires aux 3 informations consultations récurrentes
- Savoir utiliser les informations contenues dans la BDESE
- S'assurer de la mise à jour de la base de données unique

### NOMBRE DE

### PARTICIPANTS :

Minimum 4 personnes  
Maximum 12 personnes.

### INTRA :

Contenu modulable et  
adaptable selon vos besoins.

### INTER :

Dates, lieux et tarifs  
disponibles sur demandes.

### DUREE :

1 journée (7h)

### PREREQUIS :

Aucun

### PROGRAMME

#### 1) Qu'est-ce que la BDESE

Objectifs (selon les négociateurs, selon la loi, au quotidien)

- A quels niveaux la mettre en place : U.E.S., comité d'établissement, comité de groupe, comité social économique ?
- Qui y a accès et sous quelles modalités ?
- La BDESE (base de données unique des données économiques et sociales) est un nouvel outil dans le dialogue social de l'entreprise

#### 2) Le contenu

- Les 3 domaines de la BDESE : finance, RH et environnement
- Négociation du contenu
- Confidentialité
- Le contenu légal : documents, durée de conservation...
- Actualiser les informations de la BDESE
- Points de vigilance

#### 3) Le dialogue social dans l'entreprise

- La BDESE est un nouvel outil dans le dialogue social de l'entreprise
- Rappel des 3 consultations annuelles obligatoires :  
\*Les orientations stratégiques  
\*La situation économique et financière de l'entreprise  
\*La politique sociale, les conditions de travail et l'emploi

#### 4) Le rôle des experts

- Un nouveau droit à l'expertise a été créé pour aider les C.S.E. dans l'interprétation des données

#### 5) Sanctions en cas de défaut de mise en place

### CONTACT :

Roxane VITOUX  
communication@goees.fr  
06 81 07 55 86

### ORGANISME



### PEDAGOGIE

- Documents supports de formation projetés
- Analyse de cas pratiques vécus par le formateur
- Croisement des expériences

### EVALUATION

- Feuille de présence
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Attestation de formation