



2. LES ENTRETIENS SANTÉ / ABSENCES

Accompagner vos salariés dans les moments sensibles, préparer le retour et préserver la santé au travail.



PRÉVENIR

Anticiper les risques et agir sur les causes d'absentéisme.



ACCOMPAGNER

Écouter, comprendre et soutenir vos salariés à chaque étape.



SÉCURISER

Respecter vos obligations légales et les préconisations médicales.



PRÉSERVER

Favoriser le bien-être, la reprise durable et la performance.

LES ENTRETIENS CONCERNÉS

- ✓ Retour arrêt maladie
- ✓ Retour accident du travail
- ✓ Retour burn-out
- ✓ Entretien inaptitude
- ✓ Aménagement de poste
- ✓ Prévention RPS
- ✓ Qualité de vie et des conditions de travail (QVCT)



SOMMAIRE


8  **RETOUR ARRÊT MALADIE**
Accompagner le salarié après un arrêt maladie et organiser la reprise.

9  **RETOUR ACCIDENT DU TRAVAIL**
Préparer la reprise après un accident du travail et sécuriser les conditions de retour.

10  **RETOUR BURN-OUT**
Accompagner le salarié pour un retour progressif et durable.

11  **ENTRETIEN INAPTITUDE**
Échanger sur les conclusions médicales et envisager les solutions possibles.

12  **AMÉNAGEMENT DE POSTE**
Adapter le poste de travail pour préserver la santé et les capacités du salarié.

13  **PRÉVENTION RPS**
Échanger sur les facteurs de risques psychosociaux et les actions de prévention.

14  **QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)**
Recueillir les besoins et améliorer les conditions de travail et le bien-être des collaborateurs.





FICHE PRATIQUE

DES ENTRETIENS EN ENTREPRISE

8

ENTRETIEN RETOUR ARRÊT MALADIE



OBJECTIF

Préparer et sécuriser le retour du salarié après un arrêt maladie et favoriser une reprise durable.



OBLIGATOIRE ?

- ✓ Fortement recommandé
- 📄 Articles L4121-1 et suivants du Code du travail



DURÉE CONSEILLÉE

🕒 45 min à 1h



QUESTIONS TYPES

- Comment vous sentez-vous pour reprendre ?
- Votre poste est-il toujours adapté ?
- Avez-vous besoin d'un accompagnement ?
- Souhaitez-vous un aménagement temporaire ?



ERREURS À ÉVITER

- ✗ Reprendre sans échange préalable
- ✗ Ignorer les difficultés du salarié
- ✗ Ne pas formaliser les actions décidées



RISQUE JURIDIQUE

● Moyen



OBJECTIF

Accompagner la reprise du salarié après un accident du travail et prévenir les risques de rechute.



OBLIGATOIRE ?

- Recommandé après un accident du travail
- Articles L4121-1 et R4624-31 du Code du travail



DURÉE CONSEILLÉE

🕒 1h



QUESTIONS TYPES

- Votre poste nécessite-t-il des adaptations ?
- Rencontrez-vous des difficultés physiques ?
- Les conditions de travail sont-elles adaptées ?
- Avez-vous des besoins spécifiques ?



ERREURS À ÉVITER

- ✗ Ignorer les préconisations médicales
- ✗ Ne pas évaluer les risques persistants
- ✗ Absence de suivi après reprise



RISQUE JURIDIQUE

● Élevé



FICHE PRATIQUE

DES ENTRETIENS EN ENTREPRISE

10

ENTRETIEN RETOUR BURN-OUT



OBJECTIF

Accompagner le salarié après un épuisement professionnel, sécuriser sa reprise et prévenir une rechute.

ENJEUX ACTUELS INTÉGRÉS

- ✓ Santé mentale et prévention des RPS
- ✓ Télétravail et conditions de reprise adaptées
- ✓ Charge de travail et équilibre vie pro / perso
- ✓ Soutien managérial et relation de confiance
- ✓ Déconnexion numérique et surcharge informationnelle
- ✓ Maintien en emploi et parcours durable



OBLIGATOIRE ?

- ✓ Recommandé dans le cadre de la prévention des risques psychosociaux
- 📄 Articles L4121-1 et suivants du Code du travail



DURÉE CONSEILLÉE

🕒 1h à 1h30



QUESTIONS TYPES

- Comment envisagez-vous votre retour ?
- Votre charge de travail est-elle adaptée ?
- Quelles situations doivent être évitées ?
- Quels soutiens ou aménagements vous seraient utiles ?
- Comment percevez-vous l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle ?
- Avez-vous besoin d'un accompagnement spécifique ?



ERREURS À ÉVITER

- ✗ Minimiser la souffrance du salarié
- ✗ Reprendre à l'identique sans adaptation
- ✗ Manque de suivi managérial
- ✗ Négliger les signaux de surcharge ou de rechute
- ✗ Imposer des objectifs irréalistes
- ✗ Ne pas associer le salarié aux décisions



RISQUE JURIDIQUE

● Élevé



Écoute, bienveillance et adaptation : des leviers essentiels pour une reprise durable et sécurisée.



FICHE PRATIQUE

DES ENTRETIENS EN ENTREPRISE

11

ENTRETIEN INAPTITUDE



OBJECTIF

Étudier les possibilités d'aménagement, de reclassement ou de maintien dans l'emploi après avis médical d'inaptitude.



OBLIGATOIRE ?

- ✓ Oui dans le cadre d'une procédure d'inaptitude
- Articles L1226-2 et suivants du Code du travail



DURÉE CONSEILLÉE

🕒 1h à 1h30



QUESTIONS TYPES

- Quelles tâches restent compatibles avec votre état de santé ?
- Quels aménagements seraient envisageables ?
- Souhaitez-vous étudier des postes alternatifs ?
- Avez-vous des contraintes médicales spécifiques ?



ERREURS À ÉVITER

- ✗ Ignorer l'avis du médecin du travail
- ✗ Ne pas rechercher sérieusement un reclassement
- ✗ Manque de traçabilité des recherches



RISQUE JURIDIQUE

● Élevé



FICHE PRATIQUE

DES ENTRETIENS EN ENTREPRISE

12

ENTRETIEN AMÉNAGEMENT DE POSTE



OBJECTIF

Adapter les conditions de travail du salarié afin de préserver sa santé et faciliter son maintien dans l'emploi.



OBLIGATOIRE ?

- ✓ Recommandé selon la situation du salarié
- Articles L4121-1 et L4624-3 du Code du travail



DURÉE CONSEILLÉE

🕒 45 min à 1h



QUESTIONS TYPES

- Quelles difficultés rencontrez-vous ?
- Votre matériel est-il adapté ?
- Quels aménagements seraient utiles ?
- Certaines tâches doivent-elles évoluer ?



ERREURS À ÉVITER

- ✗ Ignorer les difficultés signalées
- ✗ Retarder les adaptations nécessaires
- ✗ Ne pas suivre l'efficacité des mesures



RISQUE JURIDIQUE

● Moyen



FICHE PRATIQUE

DES ENTRETIENS EN ENTREPRISE

13

ENTRETIEN PRÉVENTION RPS



OBJECTIF

Identifier les risques psychosociaux et prévenir les situations de stress, surcharge ou mal-être au travail.

ENJEUX ACTUELS INTÉGRÉS

- ✓ Santé mentale et bien-être au travail
- ✓ Charge de travail et équilibre vie pro / perso
- ✓ Télétravail et conditions associées
- ✓ Déconnexion numérique et surcharge informationnelle
- ✓ Climat relationnel et soutien managérial
- ✓ Prévention durable et amélioration continue



OBLIGATOIRE ?

- ✓ Recommandé dans le cadre de l'obligation de prévention
- Articles L4121-1 et suivants du Code du travail



DURÉE CONSEILLÉE

🕒 1h



QUESTIONS TYPES

- Ressentez-vous une surcharge de travail ?
- Avez-vous des difficultés relationnelles ?
- Votre organisation actuelle est-elle adaptée ?
- Quelles améliorations proposeriez-vous ?
- Disposez-vous des moyens nécessaires pour réaliser votre travail ?
- Comment percevez-vous l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle ?
- Comment vivez-vous le télétravail (si applicable) ?
- La déconnexion est-elle respectée dans votre quotidien ?
- Avez-vous déjà ressenti des situations de stress ou d'épuisement ?
- De quel soutien auriez-vous besoin ?



ERREURS À ÉVITER

- ✗ Banaliser les alertes du salarié
- ✗ Manque de confidentialité
- ✗ Absence d'actions concrètes
- ✗ Se focaliser uniquement sur la charge individuelle
- ✗ Négliger les facteurs organisationnels et relationnels
- ✗ Ne pas assurer de suivi dans le temps



RISQUE JURIDIQUE

● Élevé



Écoute, prévention et action : des clés essentielles pour un environnement de travail sain et durable.



FICHE PRATIQUE

DES ENTRETIENS EN ENTREPRISE

14

ENTRETIEN QUALITÉ DE VIE ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (QVCT)



OBJECTIF

Améliorer les conditions de travail, l'engagement et le bien-être des salariés.

ENJEUX ACTUELS INTÉGRÉS

- ✓ Télétravail hybride et équilibre vie pro / perso
- ✓ Déconnexion numérique et charge mentale
- ✓ Santé mentale et prévention des RPS
- ✓ Inclusion, diversité et égalité professionnelle
- ✓ Transition écologique et sens au travail
- ✓ Évolution des métiers et compétences (IA)



OBLIGATOIRE ?

- ✓ Non mais fortement recommandé
- Articles L4121-1 et suivants du Code du travail



DURÉE CONSEILLÉE

🕒 45 min à 1h



QUESTIONS TYPES

- Comment vivez-vous votre travail au quotidien ?
- Votre équilibre vie pro / perso est-il satisfaisant ?
- Quelles améliorations souhaiteriez-vous ?
- Vos conditions de travail sont-elles adaptées ?
- Le télétravail (si applicable) vous convient-il ?
- Avez-vous le sentiment de pouvoir vous déconnecter ?
- Ressentez-vous une charge mentale trop importante ?
- Avez-vous les moyens et l'autonomie nécessaires ?
- Le sens de votre travail a-t-il évolué ?



ERREURS À ÉVITER

- ✗ Réaliser un entretien sans suite concrète
- ✗ Limiter l'échange à des généralités
- ✗ Ignorer les signaux de mal-être ou de surcharge
- ✗ Oublier la dimension collective et organisationnelle
- ✗ Ne pas respecter la confidentialité des échanges



RISQUE JURIDIQUE

● Moyen



Rigueur, équité et respect de la procédure : des essentiels pour des décisions justes et sécurisées.